MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "TIC-PITIC"
ALEEA CĂMINULUI, NR.1, MIOVENI, ARGEȘ
TEL/FAX: 0348731540
C.U.I .29433541
E-mail: ticpiticmioveni@yahoo.com
https://facebook.com/ticpiticmioveni

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ

Nr. 884/ 20/04/2026

ANUNȚ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT„ TIC-PITIC„ Mioveni , organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, de conducere, didactic auxiliar, de o normă Secretar I S - perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : Secretar I S

NUMĂRUL POSTURILOR : 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI : funcție de executie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore /zi; 40 de ore /săptămână

PERIOADĂ : nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale de ocupare a postului, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elveține și domiciliu în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidate la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare cu diplomă de licență (economist, informatician, științe economice, științe administrative, management, științe juridice, birotică și secretariat);
- vechime în specialitatea studiilor : minim 7 ani;
- competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet);
- perfecționări (specializări): certificat ECDL sau echivalent curs de pregătire și/sau specializare în domeniul resurselor umane/legislația muncii dovedite cu certificat de absolvire;

Concursul va consta în:

- Selecție de dosare;
- Probă scrisă;
- Interviu.

NOTĂ:
Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma ADMIS/ RESPINS.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere (potrivit art. 45 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022).

Sunt declarați admiși la interviu acei candidați care au obținut minimum **50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere (potrivit art. 46 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022).

În situația în care un candidat nu obține punctajul minim de **50 de puncte**, aferent funcțiilor contractuale de conducere, nu este declarat admis la proba respectivă și, în consecință, nu poate participa la proba ulterioară sau la celelalte etape ale concursului.

Dosarul pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

(1) - opis cu denumirea documentelor din dosar în 2 exemplare;
a) formular de înscriere la concurs, conform anexei nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;
(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. (f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
(5) Documentul prevăzut la alin (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Bibliografiaconcursului de ocupare a postului de secretar I, S:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E. nr.5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 128/28.12.2023 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. – U.P.D.S.P.S. Nr. 1.104/09.07.2025.
7. O.M.E. nr. 7.930/23.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologie privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
8. H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. H.G. nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 295/27.03.2025 – REGES – ONLINE;
11. O.A.P. nr. 4576/2011 Ordin privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat
12. Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;
13. Legea nr. 16/02.04.1996 (republicată) Legea Arhivelor Naționale;
14. Legea nr. 190/18.07.2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
15. Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar.
16. O.A.P. nr.600/ 2018 - Ordin privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

Tematică concurs secretar I, S:

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;

7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, REGES – ONLINE, FORMULARE;
8. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, drepturi şi obligaţii;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
10. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	23.04.2026	POSTURI. GOV.RO
Depunerea dosarelor de concurs	24.04-08.05.2026, între orele 10^{00} - 16^{00}	
Selecția dosarelor	11.05.2026 , ora 15^{00}	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	11.05.2026 , ora 15^{00}	
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	11.05.2026 , între orele 15^{00}.- .16^{00}	
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	12.05.2026 , ora 16^{00}	
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1. Probă scrisă	18.05.2026 , ora 10^{00}	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	18.05.2026 , ora 13^{00}	
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	18.05.2026, între orele 13^{00}- 14^{00}	
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise	19.05.2026, ora 14^{00}	
2. Proba interviu	20.05.2026, ora 10^{00}	
Afișarea rezultatelor de la proba interviu	20.05.2026, ora 13^{00}	
Depunerea contestațiilor la proba interviu	20.05.2026, între orele 13^{00}- 14^{00}	
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probeiinterviu	21.05.2026, ora 14^{00}	
Afișarea rezultatelor finale	22.05.2026, ora 14^{00}	

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „ TIC-PITIC„ Mioveni, aflat în strada Aleea Căminului , nr.1, localitatea Mioveni, la telefon 0348731540, persoana de contact , prof. Ștefan Elena Diana

D I R E C T O R,

Prof. Ștefan Elena Diana